



Муниципальный округ Архангельской области «Город Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2026 № 84-па
г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении административного регламента «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории муниципального округа Архангельской области «Город Северодвинск»

В соответствии с частью 2 статьи 13 Семейного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории муниципального округа Архангельской области «Город Северодвинск».

2. Отменить:

постановление Администрации Северодвинска от 23.05.2014 № 246-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет»;

постановление Администрации Северодвинска от 01.08.2014 № 356-па «О внесении изменения в административный регламент «Предоставление

муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет»;

постановление Администрации Северодвинска от 23.06.2016 № 201-па «О внесении дополнения в административный регламент «Предоставление муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет»;

постановление Администрации Северодвинска от 26.10.2016 № 351-па «О внесении изменений в отдельные административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

постановление Администрации Северодвинска от 24.03.2017 № 65-па «О внесении изменения в административный регламент «Предоставление муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет»;

постановление Администрации Северодвинска от 09.02.2018 № 48-па «О внесении изменений в административный регламент «Предоставление муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет»;

постановление Администрации Северодвинска от 12.07.2018 № 297-па «О внесении изменений и дополнений в постановление от Администрации Северодвинска от 23.05.2014 № 246-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет»;

постановление Администрации Северодвинска от 29.11.2018 № 465-па «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет»;

постановление Администрации Северодвинска от 17.02.2020 № 60-па «О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 23.05.2014 № 246-па (в редакции от 29.11.2018)».

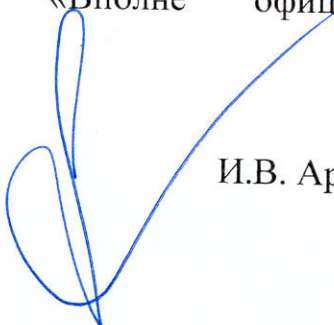
3. Признать утратившим силу пункт 47 постановления Администрации Северодвинска от 26.10.2016 № 351-па «О внесении изменений в отдельные административные регламенты предоставления муниципальных услуг».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2026.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска обнародовать настоящее постановление, разместив его в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска




И.В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Северодвинска
от 26.02.2026 № 84-па

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений
на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, проживающим
на территории муниципального округа
Архангельской области «Город Северодвинск»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории муниципального округа Архангельской области «Город Северодвинск» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста 16 лет;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги;

4) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3. К административным процедурам (действиям), выполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями (далее – многофункциональный центр), относятся:

1) прием запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) выдача уведомления об отказе в приеме документов;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

4. Заявителем при предоставлении муниципальной услуги является физическое лицо, достигшее возраста 16 лет, желающее заключить брак.

5. В зависимости от целей обращения заявителя с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результатов предоставления муниципальной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории муниципального округа Архангельской области «Город Северодвинск».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования «Город Северодвинск» (далее – Администрация Северодвинска) в лице Управления социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска (далее – УСРОП).

2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги

8. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении заявителя за выдачей разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста 16 лет:

распоряжение заместителя Главы Северодвинска по социальным вопросам о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет;

распоряжение заместителя Главы Северодвинска по социальным вопросам об отказе в разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет;

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги;

уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

9. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителем:

1) в УСРОП непосредственно – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги непосредственно в УСРОП либо указал такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

2) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления либо указал

такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

3) через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через РПГУ;

4) в многофункциональном центре – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр или указал такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

10. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного заместителем Главы Северодвинска по социальным вопросам с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа на РПГУ в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

документа на бумажном носителе. Если заявитель запросил получение результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, документ на бумажном носителе хранится в многофункциональном центре в течение 30 календарных дней со дня получения документа от Администрации Северодвинска о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) при обращении заявителя за разрешением на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, – 15 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – 5 рабочих дней со дня регистрации такого обращения.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая перечень способов подачи этих документов, приведен в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

13. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются заявителем по следующим формам:

1) заявление лица, достигшего возраста 16 лет, о разрешении на вступление в брак с лицом, достигшим возраста 16 лет, – по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 7 к настоящему административному регламенту.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

17. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

19. Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги заявителем непосредственно в УСРОП – в день поступления;

2) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением в УСРОП – в день поступления из организации почтовой связи;

3) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги через РПГУ – автоматически в день подачи;

4) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр – в день поступления в УСРОП.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

20. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиях к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на РПГУ.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

21. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на РПГУ.

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

23. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие государственные и муниципальные информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) государственная информационная система Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов».

24. Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр.

Многофункциональный центр при предоставлении муниципальной услуги выполняет административные процедуры (действия), указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

Многофункциональный центр выдает заявителю документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги УСРОП.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

25. Основанием для регистрации и приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги является получение УСРОП или многофункциональным центром запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – совокупности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и способы подачи указанных документов приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

26. В случае поступления запроса непосредственно в УСРОП сотрудник УСРОП, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель), в срок, указанный в пункте 19 настоящего административного регламента, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

Регистрация запроса заявителя, поступившего в электронной форме, осуществляется автоматически.

27. В целях приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель:

1) устанавливает личность заявителя (при поступлении запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в УСРОП);

2) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов;

3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен

в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

28. Способы установления личности заявителя являются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в УСРОП или через многофункциональный центр;

2) скан-копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением в УСРОП;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – при подаче запроса через РПГУ.

29. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (приложение 6 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об этом в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации запроса. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается начальником УСРОП и направляется заявителю способами, предусмотренными настоящим административным регламентом для выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

30. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (приложение 6 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель принимает запрос заявителя к рассмотрению.

3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет

31. Основанием для рассмотрения вопроса о выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

32. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 7 к настоящему административному регламенту.

33. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель подготавливает проект распоряжения заместителя Главы Северодвинска по социальным вопросам об отказе в разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет.

В распоряжении заместителя Главы Северодвинска по социальным вопросам об отказе в разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит.

34. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель готовит проект распоряжения заместителя Главы Северодвинска по социальным вопросам о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет.

35. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в течение 9 рабочих дней со дня получения УСРОП всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги.

3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

36. Основанием для выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

37. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 11 настоящего административного регламента) направляет результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 9 настоящего административного регламента.

Если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр или в запросе указал такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель направляет результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр. Результат предоставления муниципальной услуги вручается заявителю лично в случае его явки в многофункциональный центр. При неявке заявителя результат предоставления муниципальной услуги хранится в многофункциональном центре в течение 30 календарных дней со дня получения документа о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги, после чего возвращается в УСРОП.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

38. Основанием для рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

39. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 7 к настоящему административному регламенту.

40. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах за подписью начальника УСРОП.

41. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель подготавливает исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги.

42. Документы по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются заместителем Главы Северодвинска по социальным вопросам.

43. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 11 настоящего административного регламента.

IV. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги

44. При предоставлении муниципальной услуги заявитель информируется об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

45. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержащее сведения о факте регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также сведения о дате окончания предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

46. При предоставлении муниципальной услуги в иных формах заявителю направляются:

1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при принятии такого решения);

2) результат предоставления муниципальной услуги.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на вступление
в брак лицам, достигшим возраста
16 лет, проживающим на территории
муниципального округа
Архангельской области
«Город Северодвинск»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от *26.02.2026* № *84-10*

КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ
при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений
на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет,
проживающим на территории муниципального округа
Архангельской области «Город Северодвинск»

№ п/п	Категории заявителей	Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)
1	Заявители, которые обращаются за выдачей разрешения на вступление в брак	1) распоряжение заместителя Главы Северодвинска по социальным вопросам о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет; 2) распоряжение заместителя Главы Северодвинска по социальным вопросам об отказе в разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет
2	Заявители, получившие документы в качестве результата предоставления муниципальной услуги и обратившиеся за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	1) исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги; 2) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на вступление
в брак лицам, достигшим возраста
16 лет, проживающим на территории
муниципального округа
Архангельской области
«Город Северодвинск»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от ..26.02.2026 № ..84-10

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста
16 лет, проживающим на территории муниципального округа
Архангельской области «Город Северодвинск»**

I. Наименования документов и требования к ним

№ п/п	Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Наименования документов	Требования к формам (форматам) документов и количеству экземпляров
1	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: а) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя; б) заявление лица, достигшего возраста 16 лет; в) заявление лица, желающего зарегистрировать брак с лицом, достигшим возраста 16 лет;	оригинал или скан-копия, в 1 экз. оригинал по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту; оригинал по форме согласно приложению 4 к настоящему

		г) документ, подтверждающий наличие уважительной причины для вступления в брак; 2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены	регламенту; оригинал или скан-копия, в 1 экз.
2	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя	оригинал по форме согласно приложению 5 к настоящему регламенту оригинал или копия, в 1 экз.

II. Способы подачи документов

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

- 1) непосредственно в УСРОП;
- 2) направляются почтовым отправлением в УСРОП;
- 3) направляются через РПГУ;
- 4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на вступление
в брак лицам, достигшим возраста
16 лет, проживающим на территории
муниципального округа
Архангельской области
«Город Северодвинск»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 26.02.2026 № 84-10

Форма

Начальнику Управления социального
развития, опеки и попечительства
Администрации Северодвинска

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ ,
проживающего(-ей) по адресу:

_____ ,
(полный адрес)

телефон: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ года

Заявление

Я, _____ ,
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) несовершеннолетнего лица)
прошу предоставить разрешение на вступление в брак с _____

_____ ,
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) совершеннолетнего лица)
в связи с _____ .
(беременностью, рождением общего ребенка и др.)

Я родился(-лась) « _____ » _____ года,
что подтверждается актовой записью о рождении от « _____ » _____
_____ года № _____ , место государственной регистрации _____ .

Результат предоставления муниципальной услуги прошу представить/направить _____ (лично, посредством почтового отправления, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – выбрать нужное).

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на вступление
в брак лицам, достигшим возраста
16 лет, проживающим на территории
муниципального округа
Архангельской области
«Город Северодвинск»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 26.02.2026 № 84-па

Форма

Начальнику Управления социального
развития, опеки и попечительства
Администрации Северодвинска
от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____,
проживающего(-ей) по адресу:

(полный адрес)

телефон: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ года

Заявление

Я, _____

_____,
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) лица, желающего вступить в брак)
прошу предоставить разрешение на вступление в брак с _____

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) несовершеннолетнего лица)

в связи с _____

(причина)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу
представить/направить _____ (лично, посредством почтового

отправления, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – выбрать нужное).

Подтверждаю достоверность предоставленной информации.

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных или неполных сведений.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на вступление
в брак лицам, достигшим возраста
16 лет, проживающим на территории
муниципального округа
Архангельской области
«Город Северодвинск»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от ... 26.02.2026 ... № 84-НО

Форма

Начальнику Управления социального
развития, опеки и попечительства
Администрации Северодвинска

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____,
проживающего(-ей) по адресу:

(полный адрес)

телефон: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ года

Заявление

Я, _____

(Ф.И.О. гражданина)

прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в выданном ранее
распоряжении заместителя Главы Северодвинска по социальным вопросам
от « _____ » _____ 20__ года № _____.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на вступление
в брак лицам, достигшим возраста
16 лет, проживающим на территории
муниципального округа
Архангельской области
«Город Северодвинск»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 26.02.2026 № 84-12

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений
на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет,
проживающим на территории муниципального округа
Архангельской области «Город Северодвинск»**

1. Лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 настоящего административного регламента.
2. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с разделом I приложения 2 к настоящему административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию.
3. Заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным настоящим административным регламентом требованиям.
4. Рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции УСРОП.

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на вступление
в брак лицам, достигшим возраста
16 лет, проживающим на территории
муниципального округа
Архангельской области
«Город Северодвинск»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от *26.02.2020* № *84-па*

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в предоставлении муниципальной услуги
**«Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста
16 лет, проживающим на территории муниципального округа
Архангельской области «Город Северодвинск»**

№ п/п	Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет	Отсутствие уважительных причин
2	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах